



Официальный ВЕСТНИК

№31 (168)

25 сентября 2020

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года

№ 55

О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

3. Утвердить:

1) состав комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2) Положение о комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что комиссия при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма рассматривает и решает отдельные вопросы формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма.

5. Уполномочить сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма на формирование и ведение кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

6. Установить, что для лиц, ранее включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, срок нахождения в кадровом резерве исчисляется с даты принятия настоящего постановления.

7. Установить, что лица, ранее включенные в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма считаются включенными в

кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма с даты принятия настоящего постановления.

8. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации сельского поселения Лыхма от 27 мая 2015 года № 57 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма»;

2) постановление администрации сельского поселения Лыхма от 22 июня 2016 года № 84 «О внесении изменений в приложения 1,5 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 27 мая 2015 года № 57»;

3) постановление администрации сельского поселения Лыхма от 17 октября 2016 года № 123 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 27 мая 2015 года № 57»;

4) постановление администрации сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 151 «О внесении изменений в приложения 1,6 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 27 мая 2015 года № 57»;

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
сельского поселения Лыхма

И.В.Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 55

П О Р Я Д О К

формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – Порядок) определяет порядок формирования, ведения, обучения и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – кадровый резерв) - перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантным должностям муниципальной службы сельского поселения Лыхма высшей, главной, ведущей групп должностей, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», старшей группы должностей, учреждаемой для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», младшей группы должностей, учреждаемой для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

1.3. Основной задачей формирования кадрового резерва является своевременное и качественно обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма профессионально подготовленными специалистами.

1.4. При формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв (далее – Конкурс).

2.2. Конкурс предусматривает оценку профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, на которые формируется кадровый резерв.

2.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы сельского поселения Лыхма, для замещения которых формируются кадровый резерв, и иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

2.4. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по рекомендации конкурсной Комиссии и с согласия указанных граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по рекомендации конкурсной Комиссии и с согласия указанных муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы в связи с ликвидацией (реорганизацией) органа местного самоуправления (органа администрации сельского поселения Лыхма), сокращением должности муниципальной службы, с согласия указанных муниципальных служащих;

4) муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с согласия указанных муниципальных служащих, в связи с:

а) призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

б) восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

в) избранием и назначением на муниципальную должность (должность муниципальной службы);

г) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего раздела, могут претендовать на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.6. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего раздела, могут претендовать на включение в кадровый резерв на последнюю замещаемую ими должность муниципальной службы.

2.7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма имеют право участвовать в Конкурсе в случае отсутствия у них дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.8. Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Первый этап

2.1.1. Первый этап Конкурса начинается в день объявления Конкурса в средствах массовой информации и завершается принятием решения Комиссии о допуске претендента к участию в Конкурсе либо об отказе от участия.

На первом этапе:

1) издается постановление администрации сельского поселения Лыхма об объявлении Конкурса;

2) публикуется объявление в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, а также в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - федеральная государственная информационная система) о приеме документов для участия в Конкурсе, в котором указывается наименование должностей, на которые формируется кадровый резерв, требования, предъявляемые к кандидатам для включения в кадровый резерв, место и время приема документов, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, контактные лица).

2.1.2. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в Конкурсе самостоятельно.

Кандидатуры граждан на участие в Конкурсе для включения в кадровый резерв с их согласия могут быть также

рекомендованы от должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, органов государственной власти, органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, общественных организаций сельского поселения Лыхма.

2.1.3. Для участия в Конкурсе граждане представляют следующие документы:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копия правового акта органа местного самоуправления сельского поселения Лыхма о том, что служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, если такой акт был издан по результатам аттестации муниципального служащего;

8) рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленных законодательством Российской Федерации;

11) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

2.1.4. Муниципальные служащие администрации сельского поселения Лыхма, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют личное заявление и заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 3 x 4.

2.1.5. Кандидат, подавший документы для участия в Конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представленные им, могут быть проверены в установленном порядке.

2.1.6. Документы на участие в Конкурсе представляются в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма в течение не менее 20 дней со дня

публикации объявления об их приеме в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, а также в федеральной государственной информационной системе и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

2.1.7. Основанием для отказа в участии во втором этапе Конкурса является:

а) несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

в) несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;

г) несоответствие кандидата на включение в кадровый резерв предъявляемым квалификационным требованиям.

2.1.8. Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через тридцать календарных дней после дня завершения приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.1.9. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, уведомляются не менее чем за пять дней о дате, времени и месте проведения мероприятий, предусмотренных вторым этапом Конкурса.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе по решению Комиссии кандидату в течение пяти дней направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.2. Второй этап

2.2.1. На втором этапе Конкурса проводятся оценочные мероприятия профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, на которые формируется кадровый резерв.

2.2.2. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции и иные методы.

Решение о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается Комиссией в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 15 июля 2019 года № 40 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма».

2.2.3. По результатам второго этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить кандидата в кадровый резерв;

2) отказать кандидату во включении его в кадровый резерв.

2.2.4. Отказ во включении в кадровый резерв принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, необходимым для исполнения

должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

2.2.5. В течение месяца со дня окончания второго этапа Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

2.2.6. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

2.2.7. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

2.2.8. Кандидат может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.2.9. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на 3 года.

По решению Комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в кадровый резерв, срок его нахождения в кадровом резерве может быть продлен, но не более, чем на 3 года.

2.2.10. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе организационной деятельности, после чего подлежат уничтожению.

2.2.11. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляют кандидаты, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.

2.2.12. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении их в кадровый резерв в установленном законодательством порядке.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется путем:

1) определения потребности в кадровом резерве;

2) подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении кандидата в кадровый резерв и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва;

3) составления списка лиц, состоящих в кадровом резерве;

4) оформления и ведения личных дел лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. На каждое лицо, включенное в кадровый резерв, ведется личное дело, в котором содержатся:

1) документы гражданина, представленные для участия в Конкурсе;

2) копии правовых актов о включении гражданина в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;

3) индивидуальный план обучения лица, состоящего в кадровом резерве;

4) отчеты об исполнении индивидуального плана обучения лицом, состоящим в кадровом резерве;

5) документы, подтверждающие прохождение лицом, включенным в кадровый резерв, профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период

нахождения в кадровом резерве.

3.3. Личные дела лиц, состоящих в кадровом резерве, ведутся сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

4. Обучение лиц, включенных в кадровый резерв

4.1. С лицами, включенными в кадровый резерв, проводятся мероприятия, направленные на их личностно-профессиональное развитие, путем проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения лиц, включенных в кадровый резерв (далее - индивидуальный план).

4.2. Индивидуальные планы разрабатываются лицами, включенными в кадровый резерв, в течение месяца с даты включения в кадровый резерв сроком на три года.

В случае продления срока нахождения в кадровом резерве лицу, состоящему в кадровом резерве, необходимо разработать новый индивидуальный план в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией о продлении срока нахождения в кадровом резерве.

4.3. В индивидуальный план включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств.

4.4. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, по одному для лица, включенного в кадровый резерв, непосредственного руководителя указанного лица, личного дела лица, состоящего в кадровом резерве.

4.5. Ежегодно до 30 января лицом, состоящим в кадровом резерве, составляется отчет о выполнении индивидуального плана.

5. Использование кадрового резерва

5.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы сельского поселения Лыхма, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

5.2. Допускается назначение на должность лиц, состоящих в кадровом резерве, в пределах одной группы должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма при условии их согласия и соответствия установленным квалификационным требованиям.

5.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказать от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

5.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве, исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

1) замещение лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности;

2) отказ лица, состоявшего в кадровом резерве, от предложения для замещения вакантной должности;

3) на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

4) осуждение этого гражданина к наказанию, исключающе-

му возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) вступление в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) смерть (гибель) гражданина, либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) невыполнение лицом, состоящим в кадровом резерве, по его вине индивидуального плана, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки без уважительных причин;

8) полная нетрудоспособность лица, состоящего в кадровом резерве, в соответствии с медицинским заключением;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений в период нахождения в кадровом резерве;

10) изменение квалификационных требований, предъявляемых к должности, на которую гражданин состоит в кадровом резерве, если в результате таких изменений гражданин перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он состоит в кадровом резерве;

11) сокращение должности, на которую гражданин состоит в кадровом резерве;

12) понижение в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

13) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

14) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

15) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

16) выход лица, состоящего в кадровом резерве, из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

17) применение к лицу, состоящему в кадровом резерве, административного наказания в виде дисквалификации;

18) непредставление лицом, состоящим в кадровом резерве, индивидуального плана обучения в течение трех лет с даты включения в кадровый резерв (по решению Комиссии, принятому путем голосования большинством голосов);

19) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

20) по прочим обстоятельствам в рамках действующего законодательства, которые исключают возможность состоять в кадровом резерве или обстоятельствам, препятствующим замещению вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Исключение лица, состоявшего в кадровом резерве, осуществляется путем издания постановления администра-

ции сельского поселения Лыхма на основании решения Комиссии с последующим внесением изменения в список лиц, состоящих в кадровом резерве. В течение одного месяца со дня принятия постановления администрации сельского поселения Лыхма уведомление об исключении из кадрового резерва доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

5.6. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Ежегодно до 30 декабря проводится обновление кадрового резерва в связи с исключением граждан из кадрового резерва по причинам, указанным в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 55

СОСТАВ

комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

Глава сельского поселения Лыхма, председатель Комиссии
Заместитель муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства, заместитель председателя Комиссии

Заведующий сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Ведущий специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма

Специалист I категории сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма

Депутат Совета депутатов сельского поселения Лыхма (по согласованию)

Преподаватель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж» - Лукина Е.В. (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом сельского поселения Лыхма, Порядком формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения и решения отдельных вопросов формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – кадровый резерв).

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка профессиональных знаний, умений и личностно-профессиональных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурс для включения в кадровый резерв;

2) дает заключения и рекомендации, необходимые для принятия главой Белоярского района решений о включении кандидатов в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва);

3) принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе Конкурса, во включении в кадровый резерв;

4) контролирует сроки разработки индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в кадровый резерв;

5) готовит предложения главе сельского поселения Лыхма,

касающиеся выработки муниципальной политики в области формирования и подготовки кадрового резерва.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать материалы от органов администрации сельского поселения Лыхма, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- 2) создавать из своего состава рабочие группы, а также привлекать экспертов;
- 3) приглашать на свои заседания руководителей и специалистов органов администрации сельского поселения Лыхма;
- 4) оказывать консультативную и методическую помощь в рамках своей компетенции.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии;
- 5) обладает правом решающего голоса.

5.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- 2) оказывает содействие председателю Комиссии в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

- 1) составляет проект повестки дня ее заседаний, организует

подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.10. Иные члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии без права замены;
- 2) вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях;
- 3) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также при голосовании.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 56

О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

2. Установить, что комиссия при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма рассматривает и решает отдельные вопросы формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

3. Уполномочить сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма на формирование и ведение резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муницип

ципальной службы сельского поселения Лыхма.

4. Установить, что лица, включенные в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма на должность заместителя главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства, считаются включенными в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма с исчислением срока нахождения в резерве управленческих кадров с даты принятия настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Лыхма
И.В.Денисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 56

ПОРЯДОК формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма

1. Основные понятия

1.1. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма - сформированная в установленном порядке группа лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

1.2. Целевые управленческие должности муниципальной службы - должность заместителя главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства.

1.3. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма подразделяется на уровни готовности лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, к замещению руководящих должностей:

- a) «высший» уровень готовности - компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения

на целевые управленческие должности муниципальной службы;

б) «базовый» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению;

в) «перспективный» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

1.4. Личностно-профессиональные ресурсы – профессионально-деловые, личностные, в том числе морально-этические, качества кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, сформированные на основе накопленного профессионального, управленческого и жизненного опыта, позволяющие проявлять эффективность и результативность на занимаемых должностях, а также потенциал развития данных качеств.

1.5. Личностно-профессиональное развитие – процесс приобретения кандидатами и лицами, включенными в резерв управленческих кадров, знаний, умений, навыков, профессионального и жизненного опыта, позитивно влияющий на их профессиональное развитие и отражающийся в соответствующем уровне эффективности и результативности профессиональной деятельности и личных профессиональных достижениях.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – Порядок) определяет порядок формирования, ведения, обучения и эффективного использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

2.2. Основной целью формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее - резерв управленческих кадров) является повышение качества кадрового состава, а также раскрытие потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей для своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма профессионально подготовленными кадрами.

2.3. Задачи формирования резерва управленческих кадров:

1) обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма

в стратегической перспективе.

2.4. Формирование резерва управленческих кадров основано на принципах:

1) единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

2) планомерного подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

3) комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

4) постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резервы управленческих кадров;

5) эффективности использования резерва управленческих кадров.

3. Формирование резерва управленческих кадров

3.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров (далее – Конкурс), который предусматривает оценку личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы сельского поселения Лыхма, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

Муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма имеют право участвовать в Конкурсе в случае отсутствия у них дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Об объявлении Конкурса издается постановление администрации сельского поселения Лыхма с указанием должностей, замещение которых планируется в краткосрочной перспективе.

3.4. Конкурс проводится в два этапа.

3.5. Первый (заочный) этап – оценка соответствия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании данной оценки составляется список кандидатов, рекомендованных ко второму этапу Конкурса.

3.6. Первый этап Конкурса начинается в день объявления Конкурса и завершается принятием решения Комиссией при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должно-

стей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – Комиссия) о допуске претендента к участию во втором (очном) этапе Конкурса либо об отказе в участии.

3.7. На первом этапе публикуется объявление в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, а также в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - федеральная государственная информационная система) о приеме документов для участия в Конкурсе, в котором указываются: наименование должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров; требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров; место и время приема документов, подлежащих представлению; контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, контактные лица).

3.8. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в Конкурсе самостоятельно, а также с их согласия могут быть рекомендованы должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, органов государственной власти, общественных организаций сельского поселения Лыхма.

3.9. Для участия в Конкурсе граждане представляют следующие документы:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии формата 3 х 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копия правового акта органа местного самоуправления сельского поселения Лыхма о том, что служащий подлежит включению в установленном порядке в резерв управленческих кадров в порядке должностного роста, если такой акт был издан по результатам аттестации муниципального служащего;

8) рекомендация о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная

в порядке и по форме, установленные законодательством Российской Федерации;

11) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

3.10. Муниципальные служащие администрации сельского поселения Лыхма, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют личное заявление и заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4.

3.11. Кандидат, подавший документы для участия в Конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представленные им, могут быть проверены в установленном порядке.

3.12. Документы на участие в Конкурсе представляются в течение не менее 20 дней со дня публикации объявления об их приеме в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, а также в федеральной государственной информационной системе и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

3.13. Основанием для отказа в участии во втором этапе Конкурса является:

а) несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

в) несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;

г) несоответствие кандидата на включение в резерв управленческих кадров предъявляемым квалификационным требованиям.

3.14. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, уведомляются не менее чем за пять дней о дате, времени и месте проведения мероприятий, предусмотренных вторым этапом Конкурса.

В случае отказа по решению Комиссии в допуске к участию во втором этапе Конкурса кандидату в течение пяти дней направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.15. Второй этап - очный этап проводится для оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.16. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры методы оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - методы оценки кандидатов).

Решение о применении методов оценки кандидатов принимается Комиссией в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Лыхма

от 15 июля 2019 года № 40 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма».

3.17. После проведения всех выбранных Комиссией методов оценки кандидатов осуществляется подсчет набранных баллов каждым кандидатом и формируется итоговый рейтинговый балл каждого кандидата, на основании которого Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить кандидата в резерв управленческих кадров;

2) отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров.

3.18. Отказ во включении в резерв управленческих кадров принимается в случае, если итоговый рейтинговый балл кандидата составил 4 балла и менее.

3.19. В течение месяца со дня окончания второго этапа Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

3.20. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

3.21. Включение кандидата в резерв управленческих кадров оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

3.22. Кандидат может быть включен в резерв управленческих кадров для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, по каждой должности, не ограничен.

3.23. Резерв управленческих кадров формируется сроком на 3 года.

По решению Комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен, но не более, чем на 3 года.

3.24. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не включенных в резерв управленческих кадров, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, после чего подлежат уничтожению.

3.25. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.

3.26. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении их в резерв управленческих кадров в установленном законодательством порядке.

4. Ведение резерва управленческих кадров

4.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма посредством формирования и ведения базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров.

4.2. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется путем:

1) определения потребности в формировании резерва

управленческих кадров;

2) подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении кандидатов в резерв управленческих кадров и иных правовых актов по вопросам ведения резерва управленческих кадров;

3) составления списка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

4) оформления и ведения личных дел лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

4.3. На каждое лицо, включенное в резерв управленческих кадров, ведется личное дело, в котором содержатся:

1) документы гражданина, представленные для участия в Конкурсе;

2) копии правовых актов о включении гражданина в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;

3) индивидуальный план обучения лица, состоящего в резерве управленческих кадров;

4) отчеты об исполнении индивидуального плана обучения лицом, состоящим в резерве управленческих кадров;

5) документы, подтверждающие прохождение лицом, включенным в резерв управленческих кадров профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в резерве управленческих кадров.

5. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров

5.1. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на создание условий для развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и реализации их потенциала.

5.2. Данные мероприятия предусмотрены индивидуальными планами обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план), которые разрабатываются лицами, включенными в резервы управленческих кадров, в течение 30 дней с даты включения в резерв управленческих кадров, сроком на 3 года.

В случае продления срока нахождения в резерве управленческих кадров лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, необходимо разработать новый индивидуальный план в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией о продлении срока нахождения в резерве управленческих кадров.

Индивидуальный план разрабатывается в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле лица, состоящего в резерве управленческих кадров, второй находится у лица, состоящего в резерве управленческих кадров.

5.3. Ежегодно до 30 января лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, составляется отчет о выполнении индивидуального плана.

6. Использование резерва управленческих кадров

6.1. Использование резерва управленческих кадров осуществляется путем замещения лицом, состоящим в резерве

управленческих кадров, соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

6.2. Допускается назначение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, на иную должность муниципальной службы в рамках одной группы должностей при условии их согласия и соответствия установленным квалификационным требованиям.

6.3. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

6.4. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, исключается из резерва управленческих кадров в следующих случаях:

1) назначение лица, состоящего в резерве управленческих кадров, на целевую управленческую должность;

2) отказ лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, от предложенной для замещения вакантной должности;

3) на основании личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров;

4) осуждение этого гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) вступление в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) смерть (гибель) гражданина, либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) невыполнение лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, по его вине индивидуального плана, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки без уважительных причин;

8) полная нетрудоспособность лица, состоящего в резерве управленческих кадров, в соответствии с медицинским заключением;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений в период нахождения в резерве управленческих кадров;

10) изменение квалификационных требований, предъявляемых к должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров, если в результате таких изменений гражданин перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в резерве управленческих кадров, на замещение которой он состоит;

11) сокращение должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров;

12) понижение в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

13) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

14) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

15) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

16) выход лица, состоящего в резерве управленческих кадров, из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

17) применение к лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, административного наказания в виде дисквалификации;

18) непредставление лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, отчета о выполнении индивидуального плана обучения (по решению Комиссии, принятому путем голосования большинством голосов);

19) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров.

6.5. Исключение лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, из резерва управленческих кадров осуществляется путем внесения изменения в список лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, и оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма, а также в течение одного месяца со дня принятия постановления администрации сельского поселения Лыхма до сведения лица, исключенного из резерва управленческих кадров.

6.6. Решение об исключении из резерва управленческих кадров может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 57

**О резерве управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальных учреждений и муниципальных пред-
приятий сельского поселения Лыхма**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и использования резерва управ-

ленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что комиссия при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма рассматривает и решает отдельные вопросы формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

3. Уполномочить сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма на формирование и ведение резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма, на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

4. Установить, что лица, включенные в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма, считаются включенными в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма с исчислением срока нахождения в резерве управленческих кадров с даты принятия настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
сельского поселения Лыхма
И.В.Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 57

**П О Р Я Д О К
формирования и использования резерва управленче-
ских кадров для замещения целевых управленческих
должностей муниципальных учреждений и муниципаль-
ных предприятий сельского поселения Лыхма**

1. Основные понятия

1.1. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма - сформированная в установленном порядке группа лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

1.2. Целевые управленческие должности - должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

1.3. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма подразделяется на уровни готовности лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма, к замещению руководящих должностей:

а) «высший» уровень готовности - компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на целевые управленческие должности;

б) «базовый» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определенную готовность к назначению;

в) «перспективный» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

1.4. Личностно-профессиональные ресурсы – профессионально-деловые, личностные, в том числе морально-этические, качества кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, сформированные на основе накопленного профессионального, управленческого и жизненного опыта, позволяющие проявлять эффективность и результативность на занимаемых должностях, а также потенциал развития данных качеств.

1.5. Личностно-профессиональное развитие – процесс приобретения кандидатами и лицами, включенными в резерв управленческих кадров, знаний, умений, навыков, профессионального и жизненного опыта, позитивно влияющий на их профессиональное развитие и отражающийся в соответствующем уровне эффективности и результативности профессиональной деятельности и личных профессиональных достижениях.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма

(далее – Порядок) определяет порядок формирования, ведения, обучения и эффективного использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

2.2. Основной целью формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма (далее - резерв управленческих кадров) является повышение качества кадрового состава, а также раскрытие потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей для своевременного и качественного обеспечения муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма профессионально подготовленными кадрами.

2.3. Задачи формирования резерва управленческих кадров:

1) обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма в стратегической перспективе.

2.4. Формирование резерва управленческих кадров основано на принципах:

1) единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

2) планомерного подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

3) комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

4) постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резервы управленческих кадров;

5) эффективности использования резерва управленческих кадров.

3. Формирование резерва управленческих кадров

3.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров (далее – Конкурс), который предусматривает оценку личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие в установленном порядке квалификационным

требованиям, предъявляемым к должностям руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

3.3. Об объявлении Конкурса издается постановление администрации сельского поселения Лыхма с указанием должностей, замещение которых планируется в краткосрочной перспективе.

3.4. Конкурс проводится в два этапа.

3.5. Первый (заочный) этап – оценка соответствия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании данной оценки составляется список кандидатов, рекомендованных ко второму этапу Конкурса.

3.6. Первый этап Конкурса начинается в день объявления Конкурса и завершается принятием решения Комиссией при главе сельского поселения Лыхма по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма (далее – Комиссия) о допуске претендента к участию во втором (очном) этапе Конкурса либо об отказе в участии.

3.7. На первом этапе публикуется объявление в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма о приеме документов для участия в Конкурсе, в котором указываются: наименование должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров; требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров; место и время приема документов, подлежащих представлению; контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, контактные лица).

3.8. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в Конкурсе самостоятельно, а также с их согласия могут быть рекомендованы должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, органов государственной власти, общественных организаций сельского поселения Лыхма.

3.9. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненный личный листок по учету кадров с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации;

7) рекомендация о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров);

8) согласие на обработку персональных данных;

9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

3.10. Кандидат, подавший документы для участия в Конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представленные им, могут быть проверены в установленном порядке.

3.11. Документы на участие в Конкурсе представляются в течение не менее 20 дней со дня публикации объявления об их приеме в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

3.12. Основанием для отказа в участии во втором этапе Конкурса является:

а) несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

в) несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;

г) несоответствие кандидата на включение в резерв управленческих кадров предъявляемым квалификационным требованиям.

3.13. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, уведомляются не менее чем за пять дней о дате, времени и месте проведения мероприятий, предусмотренных вторым этапом Конкурса.

В случае отказа по решению Комиссии в допуске к участию во втором этапе Конкурса кандидату в течение пяти дней направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.14. Второй этап - очный этап проводится для оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.15. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры методы оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - методы оценки кандидатов), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия сельского поселения Лыхма.

3.16. После проведения всех выбранных Комиссией методов оценки кандидатов осуществляется подсчет набранных баллов каждым кандидатом и формируется итоговый рейтин-

говый балл каждого кандидата, на основании которого Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить кандидата в резерв управленческих кадров;

2) отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров.

3.17. Отказ во включении в резерв управленческих кадров принимается в случае, если итоговый рейтинговый балл кандидата составил 4 балла и менее.

3.18. В течение месяца со дня окончания второго этапа Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

3.19. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

3.20. Включение кандидата в резерв управленческих кадров оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

3.21. Кандидат может быть включен в резерв управленческих кадров для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, по каждой должности, не ограничен.

3.22. Резерв управленческих кадров формируется сроком на 3 года.

По решению Комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен, но не более, чем на 3 года.

3.23. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, после чего подлежат уничтожению.

3.24. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.

3.25. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении их в резерв управленческих кадров в установленном законодательством порядке.

4. Ведение резерва управленческих кадров

4.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма посредством формирования и ведения базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров.

4.2. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется путем:

1) определения потребности в формировании резерва управленческих кадров;

2) подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении кандидатов в резерв управленческих кадров и иных правовых актов по вопросам ведения резерва управленческих кадров;

3) составления списка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

4.3. На каждое лицо, включенное в резерв управленческих кадров, ведется личное дело, в котором содержатся:

1) документы гражданина, представленные для участия в Конкурсе;

2) копии правовых актов о включении гражданина в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;

3) индивидуальный план обучения лица, состоящего в резерве управленческих кадров;

4) отчеты об исполнении индивидуального плана обучения лицом, состоящим в резерве управленческих кадров;

5) документы, подтверждающие прохождение лицом, включенным в резерв управленческих кадров профессиональной период подготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в резерве управленческих кадров.

4.4. Личные дела лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, хранятся и ведутся в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма с правами юридического лица, в ведении которого находится муниципальное учреждение и муниципальное предприятие сельского поселения Лыхма.

5. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров

5.1. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на создание условий для развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и реализации их потенциала.

5.2. Данные мероприятия предусмотрены индивидуальными планами обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план), которые разрабатываются лицами, включенными в резервы управленческих кадров, в течение 30 дней с даты включения в резерв управленческих кадров, сроком на 3 года.

В случае продления срока нахождения в резерве управленческих кадров лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, необходимо разработать новый индивидуальный план в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией о продлении срока нахождения в резерве управленческих кадров.

Индивидуальный план разрабатывается в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле лица, состоящего в резерве управленческих кадров, второй остается у лица, состоящего в резерве управленческих кадров.

5.3. Ежегодно до 30 января лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, составляется отчет о выполнении индивидуального плана.

6. Использование резерва управленческих кадров

6.1. Использование резерва управленческих кадров осуществляется путем замещения лицом, состоящим в резерве управленческих кадров соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должно-

сти.

6.2. Допускается назначение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, на иную должность по схожей сфере деятельности при условии их согласия и соответствия установленным квалификационным требованиям.

6.3. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

6.4. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, исключается из резерва управленческих кадров в следующих случаях:

1) назначение лица, состоящего в резерве управленческих кадров, на целевую управленческую должность;

2) отказ лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, от предложенной для замещения вакантной должности;

3) на основании личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров;

4) осуждение этого гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) вступление в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) смерть (гибель) гражданина, либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) невыполнение лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, по его вине индивидуального плана, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки без уважительных причин;

8) полная нетрудоспособность лица, состоящего в резерве управленческих кадров, в соответствии с медицинским заключением;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений в период нахождения в резерве управленческих кадров;

10) изменение квалификационных требований, предъявляемых к должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров, если в результате таких изменений гражданин перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в резерве управленческих кадров, на замещение которой он состоит;

11) сокращение должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров;

12) наличие заболевания, препятствующего замещению должности руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия и подтвержденного заключением медицинской организации;

13) выход лица, состоящего в резерве управленческих кадров, из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

14) применение к лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, административного наказания в виде дисквалификации;

15) непредставление лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, отчета о выполнении индивидуального

плана обучения (по решению Комиссии, принятому путем голосования большинством голосов);

16) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров.

6.5. Исключение лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, из резерва управленческих кадров осуществляется путем внесения изменения в список лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, и оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма, а также в течение одного месяца со дня принятия постановления администрации сельского поселения Лыхма доводится до сведения лица, исключенного из резерва управленческих кадров.

6.6. Решение об исключении из резерва управленческих кадров может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых управленческих должностей муниципальных
учреждений и муниципальных предприятий сельского
поселения Лыхма**

В сфере культуры

Директор муниципального автономного учреждения сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма»

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 31

**О внесении изменения в Порядок проведения конкурса
на замещение должности муниципальной службы в адми-
нистрации сельского поселения Лыхма**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о тру-

довой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» изменение, изложив подпункт 4 пункта 3 раздела 3 «Организация проведения конкурса» в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

а) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

Временно исполняющий полномочия главы
сельского поселения Лыхма
И.В.Денисова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 30

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Лыхма от 11 декабря 2019 года № 41**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом сельского поселения Лыхма, решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 24 ноября 2008 года № 28 «Об утверждении

Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Лыхма» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 11 декабря 2019 года № 41 «О бюджете сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) подпункт 1,2,3 пункта 1 изложить в следующей редакции;

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 28 294 588,56 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 606 988,56 рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 792 234,56 рубля;

3) прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения в сумме 2 497 646,00 рублей;»;

2) подпункт 1 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «1) на 2020 год в сумме 13 606 988,56 рублей;»;

3) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания: «11.1 Утвердить объем субсидии бюджету поселения на 2020 год в сумме 123 100,00 рублей, на 2021 год в сумме 0,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 17 к настоящему решению.»;

4) в пункте 12 изложить слова «на 2020 год в сумме 460 033,00 рубля» заменить словами «на 2020 год в сумме 527 633,00 рубля;»;

5) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции: «1) на 2020 год в сумме 9 096 655,56 рублей;»;

6) приложение 1 «Доходы бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) приложение 9 «Субвенции бюджету поселения на 2020 год бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) приложение 10 «Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

10) приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

11) приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

12) дополнить приложением 17 «Субсидии бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Офици-

альный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма
И.В. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 11 декабря 2019 года № 41

ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Лыхма на 2020 год

(рублей)			
№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено
1	2	3	4
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	14 687 600,00
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	13 494 000,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	13 494 000,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	13 472 300,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	21 700,00
1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	767 500,00
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	767 500,00
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	278 100,00

2

(рублей)			
№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено
1	2	3	4
1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	1 800,00

1.2.1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	539 300,00
1.2.1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-51 700,00
1.3.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	240 100,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	127 900,00
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	127 900,00
1.3.2.	Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	50 000,00
1.3.2.1.	Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	1 000,00
1.3.2.2.	Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	49 000,00
1.3.3.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	63 100,00
1.3.3.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	46 900,00

3

(рублей)			
№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено
1	2	3	4
1.3.3.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	16 200,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	10 000,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	10 000,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	10 000,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	176 000,00
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	108 000,00
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	108 000,00
1.5.2.	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	68 000,00

1.5.2.1.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	68 000,00
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	13 606 988,56

4

(рублей)

№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено
1	2	3	4
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	13 576 988,56
2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	3 829 600,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	3 829 600,00
2.1.2.	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные)	000 2 02 20000 00 0000 150	123 100,00
2.1.2.1.	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	123 100,00
2.1.3.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	527 633,00
2.1.3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	7 333,00
2.1.3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	505 600,00
2.1.3.3.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 150	14 700,00
2.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	9 096 655,56
2.1.4.1.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	9 096 655,56
2.2.	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207 00000 00 0000 000	30 000,00
2.2.1.	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	000 207 05020 10 0000 150	30 000,00
	ВСЕГО:		28 294 588,56

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 11 декабря 2019 года № 41

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(рублей)

Код	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
650 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	2 497 646,00	0,00	0,00
650 01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 497 646,00	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2 497 646,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 11 декабря 2019 года № 41

СУБВЕНЦИИ
бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов

(рублей)

Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств Российской Федерации (далее – федеральный бюджет)	505 600,00	442 100,00	455 200,00
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (федеральный бюджет)	11 700,00	11 700,00	11 700,00
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	6 133,00	0,00	0,00
Всего	527 633,00	458 000,00	471 100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 11 декабря 2019 года № 41

ОБЪЕМ
иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
3	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Беловорского района для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Беловорского района	9 096 655,56	2 650 800,00	3 612 000,00
	Всего	9 096 655,56	2 650 800,00	3 612 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 11 декабря 2019 года № 41

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
бюджета сельского поселения Лыхма на 2020 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья					Вид расхода	Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода			
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	65						30 792 234,56
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	65	0	01				13 275 287,23
Глава муниципального образования	65	0	01	02030			2 219 798,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	01	02030	100		2 219 798,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02030	120		2 219 798,85
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	65	0	01	02040			10 000 188,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	01	02040	100		9 938 388,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02040	120		9 938 388,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02040	200		61 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02040	240		61 800,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	65	0	01	02400			1 055 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02400	200		1 035 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02400	240		1 035 800,00

2

Наименование	Целевая статья					Вид расхода	Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода			
1	2	3	4	5	6	7	
Иные бюджетные ассигнования	65	0	01	02400	800		19 500,00
Исполнение судебных актов	65	0	01	02400	830		4 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0	01	02400	850		15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы"	65	0	02				60 900,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	65	0	02	20220			60 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	02	20220	200		60 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	02	20220	240		60 900,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	65	0	03				960 891,07

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "Мероприятия по профилактике правонарушений"'. Total sum: 19 683,34.

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО' and 'Муниципальная программа сельского поселения Лыхма'. Total sum: 90 100,00.

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'Муниципальная программа сельского поселения Лыхма' and 'ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"'. Total sum: 19 683,34.

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "Развитие физической культуры и массового спорта"'. Total sum: 527 633,00.

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"'. Total sum: 143 100,00.

Table with columns: Наименование, Видовство, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Сумма на год, в том числе за счет субвенций. Rows include 'Муниципальная программа сельского поселения Лыхма' and 'ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "Развитие физической культуры и массового спорта"'. Total sum: 527 633,00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 24 сентября 2020 года № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 17 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 11 декабря 2019 года № 41

СУБСИДИИ бюджету сельского поселения Лыхма на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Table with columns: № п/п, Наименование, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Row 1: Субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования за счет средств бюджета Беловского района. Total sum: 123 100,00.



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н. В. Бызова

Заказ №31 (168)
Объем 4,5 п.л.

Адрес редакции:
628173
п.Лыхма,
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
издателя в печать
25.09.2020